

Bilingual Recruiter

Key Responsibilities

- การใช้เทคนิคในการสรรหาเพื่อดึงดูดผู้สมัครที่สามารถพูดได้หลายภาษา
- เก็บข้อมูลและติดต่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง
- สัมภาษณ์และประเมินผู้สมัครที่คาดหวังก่อนที่จะดำเนินการกระบวนการต่อไป

Job brief

- เรากำลังมองหา Bilingual Recruiter เพื่อดึงดูดและสรรหาผู้สมัครที่มีคุณภาพและสามารถพูดได้หลายภาษา
- ความรับผิดชอบของ Bilingual Recruiter ได้แก่ การเก็บข้อมูลและติดต่อผู้สมัครที่มีทักษะความสามารถสูง มีการสื่อสารกับผู้สมัครได้ในทั้งสองภาษา สัมภาษณ์และ/หรือประเมินผู้สมัครเพื่อให้แน่ใจว่าเหมาะสมกับตำแหน่งงานและติดต่อกับผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้างเพื่อทราบความต้องการอัตราค่าจ้างในอนาคต
- ท้ายที่สุด คุณจะเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการจัดหางานและสนับสนุนผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้าง

Responsibilities

- ทำงานร่วมกับผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้างเพื่อทำความเข้าใจในข้อกำหนดของแต่ละตำแหน่ง
- ระบุและติดต่อผู้สมัครผ่านทาง LinkedIn เว็บไซต์หางานและผู้มีประสบการณ์
- ระบุแหล่งที่มาของผู้สมัคร รวมถึงองค์กรระหว่างประเทศ ในมหาวิทยาลัย กลุ่มบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ และกลุ่มพนักงานข้ามชาติ
- ลงประกาศรับสมัครงานไปยังเว็บไซต์รับสมัครงานและกลุ่มโซเชียลมีเดียที่มีพนักงานข้ามชาติและพนักงานที่ย้ายถิ่นฐาน
- คัดกรองผู้สมัครผ่านการสัมภาษณ์สองภาษาผ่านทางโทรศัพท์
- ทำแบบทดสอบภาษาเพื่อทดสอบทักษะทางภาษาทั้งการพูดและการเขียน
- สื่อสารกับผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้างอยู่เสมอเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการในการสรรหาบุคลากร

Requirements

- มีประสบการณ์ในตำแหน่งสรรหาบุคลากร และมีประสบการณ์ในตำแหน่ง Bilingual Recruiter จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการเขียนและการพูดในภาษาที่กำหนด
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับฐานข้อมูลการจัดหางาน, HRIS, ATS, การสรรหาผู้สมัคร, เว็บไซต์หางาน, กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดทาง LinkedIn
- มีความสามารถในการทำงานคนเดียวและทำงานเป็นส่วนหนึ่งของทีม
- มีความสามารถในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่จำกัด
- มีทักษะในการทำงานหลายอย่างได้ในเวลาเดียวกัน
- มีทักษะการจัดระบบที่ดี
- จบปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง